

國立臺東大學師範學院教師評鑑要點

96 學年度第二學期第三次院務會議通過(97.4.17)

96 學年度第 2 學期第一次臨時校務會議核備(97.4.29)

97 學年度第 1 學期第 5 次院務會議通過(98.1.14)

101 學年度第 1 學期第 3 次院務會議修正(101.10.2)

101 學年度第 2 學期期初校務會議(102.3.14)

- 一、國立臺東大學師範學院（以下簡稱本院）為提升教師教學、研究、服務與輔導之品質，特依「國立臺東大學教師評鑑辦法」第六條訂定「國立臺東大學師範學院教師評鑑要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、凡本院編制內之各級專任教師除有下列情形者外均應依照本要點每五年接受評鑑一次。受評鑑教師有下列情形之一者，得免接受評鑑：
 1. 曾獲選為中央研究院院士者。
 2. 曾獲頒教育部學術獎或國家講座或國內外等同國家級獎項者。
 3. 曾擔任國內外著名大學講座教授經校教評會認可者。
 4. 曾獲頒國科會傑出研究獎者。
 5. 曾獲得奧、亞運比賽前三名經校教評會認可者。
 6. 指導學生參與國際級錦標賽前三名(或等同前三名獎項)三次以上經校教評會認可者。(詳細要點另訂之)
 7. 擔任國科會計畫或政府相關單位50 萬以上委託計畫，合計10 次以上之主持人，每年合計至多採計一次。
 8. 年滿六十歲者。
- 三、本院教師評鑑由院教師評審委員會辦理，開會時，應有全體委員三分之二以上出席，並經出席委員過半數以上同意，方得決議。委員須親自出席，不得由他人代理。院教評會委員審議教師評鑑案時，各委員對於本人、配偶及其三親等內之親屬，應自行迴避。
- 四、接受評鑑之教師，須提出相關資料接受審查。初審經各系(所)教師評審委員會通過後，將有關資料於每年四月十五日前提送本院辦理評鑑，本院評鑑工作應於每年五月底完成，評鑑結果應通知所屬系(所)及當事人。
- 五、因借調、休假研究、分娩生產、留職停薪、延長病假或其他重大事故，得於評鑑前檢具相關證明，簽請所屬單位及本院核准延後辦理評鑑。
- 六、各系所辦理教師評鑑，宜參酌下列原則：
 - (一)評鑑項目應涵蓋教學、研究、服務與輔導等三面向，並考量個別教師現階段任務或職務、學校、院、系(所)之需求、及教師個人專業發展之階段與方向等因素，進行綜合研判。總分為100 分，其中教學佔30~50%，研究佔20~50%，輔導與服務佔20~40%，各項目總和滿分為100 分，達70 分者為通過。
 - (二)評鑑資料來源得包括自我評鑑、同儕評鑑、行政評鑑、學生意見反映等；進行方式得包括文件審查、現場觀察、訪談或問卷調查等，以求周延。
 - (三)評鑑之進行與研究結果之研判，應本專業立場，考量資料性質與邏輯基礎，兼採多種方式進行，且歷程與成果兼顧。

七、評鑑參考項目如下：

(一)、教學：

- (1) 教學授課時數。
- (2) 教學評量結果。
- (3) 授課大綱。
- (4) 其他。

(二)、研究：

- (1) 學術論著：包括學術期刊、學術論文、專書、翻譯等。
- (2) 研究計畫：包括教育部、中央研究院、國科會及其他公私立機構委託研究計畫案。
- (3) 創作展演、作品典藏。
- (4) 研究獎勵：包括教育部、國科會及其他國內外研究獎勵。
- (5) 研討會及進修：參與校內外學術研討會或受邀專題演講、工作坊、國內外進修。
- (6) 其他。

(三)、服務與輔導：

- (1) 校內服務：擔任校院系（所）各種代表、兼任學校行政職務、協助系務、校內外各項展演活動之指導幹部、擔任導師、社團指導、輔導學生就業等。
- (2) 校外服務：學會、協會服務、校外學術研討會服務、專題演講、專業輔導、教學指導、評審(鑑)、論文口試、論文審查、學術專業文教機構團體或民間團體之幹部、對外辦理訓練班或其他社會服務。
- (3) 課業輔導、指導學生學術研究、升學等。
- (4) 其他。

各系（所）應就上述教學、研究及服務與輔導三面向，依據各系（所）專業學術研究性質及領域，具體訂出符合各系（所）要求之具體研究成果、出版、受獎、服務對象等詳細條件，作為評鑑時之參考依據。

八、本要點如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

九、本要點經院務會議通過，送校務會議核備後施行，修正時亦同。