

國立臺東大學各級研究中心設置管理要點

95學年度第2學期第1次校務會議通過(96.03.08)

97學年度第1學期第1次校務會議修正通過(97.09.25)

101學年度第1學期期末校務會議修正通過(102.01.10)

102學年度第2學期期初校務會議修正通過(103.02.27)

一、國立臺東大學(以下簡稱本校)為規範各級研究中心設置及發展，依「本校組織規程」第五條，特訂定「國立臺東大學各級研究中心設置管理要點」(以下簡稱本要點)。

二、本校各級研究中心設置審議流程如下：

(一)編制研究中心：係指本校組織編制之中心，區分二級，設置要點需經研究發展委員會、校務發展委員會及校務會議審議通過，陳報校長核定後實施。

1. 一級研究中心：

一級研究中心置中心主任1人，由校長聘請教授或研究員兼任，任期3年並應配合校長任期調整，得續任一次，每週基本授課時數減授2小時，另得置職員或行政助理辦理行政事務。

2. 二級研究中心：

隸屬於學院，研究發展所屬學院特色，置主任1人，由院長遴選副教授以上教師或副研究員以上研究人員報請校長聘兼，任期3年並應配合院長任期調整，每週基本授課時數減授2小時。

(二)任務編組研究中心：係指為特定任務成立，非本校組織編制之中心，區分二級，其成立具一定期限，中心所需經費以自行籌措、自給自足為原則，經費報支應依本校相關規定辦理。中心之主任不得減授基本授課時數，並不得支領主管職務加給，惟其全年行管費達一百萬元者，中心之主任每週得減授2小時。

1. 跨學院任務編組研究中心：設置要點需經研究發展委員會及行政會議審議通過，陳報校長核定後實施。

2. 院屬任務編組研究中心：設置要點需經院務會議及行政會議審議通過，陳報校長核定後實施。

三、申請設置研究中心應提出研究中心設置申請書(如附表一)，需繳交資料包含設置計畫書及設置要點，其內容應包括：

(一)設置計畫書：成立目的、宗旨、任務、期限、組織架構與層級、研究中心定位、業務範圍、運作空間、現有與未來經費來源、預期成果、自我評鑑指標及方式、及相關單位配合措施等。

(二)設置要點：設置依據、目的、組織、研究中心主任進用方式與任期等。

(三)人力規劃：含現有人力配置與未來人力需求與來源。

(四)任務完成或一定期限無法完成任務之處置。

四、研究中心成立滿一年後，應於每年之三至四月期間，繳交本校各級研究中心自評簡表(如附表二)逕送研究發展委員會辦理考核，實際繳交時程由研究發展處發送通知。

評鑑結果為「通過」與「不通過」。

評鑑結果為「不通過」之研究中心，依其運作狀況得建議「停辦」或「提出改善計畫」，次年再接受評鑑，若經再評鑑仍「不通過」者，則做成建議「停辦」之決定。

經研究發展委員會審議「不通過」之研究中心若有異議，得於接獲「停辦」通知後一個月內，依所屬之層級向研究發展處提出申復，申復以一次為限。經研究發展委員會審議「不通過」之研究中心，須於接獲「提出改善計畫」通知後一個月內提出改善計畫，擲回研究發展處審議。

五、若研究中心經評鑑未達原設置功能，已無存續必要者、違反核定之工作內容或本校相關法令者，停辦程序如下：

(一)正式組織編制研究中心：

1. 研究中心主任提出停辦申請，逕送校務發展委員會討論後，再提送校務會議審議通過後停辦。

2. 經評鑑已無設置功能者，由研究發展處提出停辦建議，送校務發展委員會討論後，提送校務會議審議通過後停辦。

(二)任務編組研究中心：

1. 研究中心主任提出停辦申請，逕送行政會議審議通過，校長核定後停辦。

2. 經評鑑已無設置功能者，由研究發展處提出停辦建議，提行政會議審議通過，校長核定後停辦。

六、研究中心在確定必須停辦後，應即進行各項業務結束作業(包括財產移轉等)，惟得將接獲停辦通知前已簽定合約之計畫執行完畢，期間以合約所訂為限。

七、本要點經校務會議審議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東大學研究中心設置申請書

中心名稱	中文名稱：_____			英文名稱：_____	
中心主任或 申請代表人	姓 名		聯 絡 方 式	電 話：	
				E-mail：	
中心聯絡人	姓 名		聯 絡 方 式	電 話：	
				E-mail：	
隸屬層級	☐ 正式組織編制中心 ☐ 非屬學院任務編組中心 ☐ 院屬任務編組中心 (☐ 人文學院 ☐ 師範學院 ☐ 理工學院)				
成立目的					
成立宗旨					
成立任務					
設置地點			中心網址		
人員編制	☒ 主 任：__1__名 ☐ 專案經理：____名 ☐ 專案助理：____名 ☐ 工 讀 生：____名 ☐ 臨時人員：____名 ☐ 其 他：____名 合 計：____名				
經費來源	☐ 教育部 ☐ 推廣教育收入 ☐ 國科會 ☐ 場地使用收入 ☐ 建教其他 ☐ 其他收入 (來源說明：_____)				
申請資料	☒ 中心設置計畫書 ☒ 中心設置要點 ☐ 其他：_____				
承辦人簽章：_____ 中心主任或申請代表人簽章：_____					
申請日期：____年____月____日					

國立臺東大學_____年度各級研究中心自評簡表

填表日期：_____年_____月_____日

一、基本資料

(一)中心名稱全銜：_____，成立時間：_____年_____月_____日；中心位置：_____

(二)中心性質：

☐編制研究中心☐一級研究中心 ☐二級研究中心☐任務編組研究中心☐跨學院任務編組研究中心 ☐院屬任務編組研究中心 (☐人文學院☐師範學院☐理工學院)

(三)中心主任：_____；聯絡人：_____ 連絡電話：_____ 電子郵件：_____

二、歷年執行計畫、相關人力及計畫總經費(自成立迄今)

年度	計畫名稱	補助單位	執行期間	類別(委辦/補助)	計畫總金額	人力配置
				☐ 委辦，行管費編列 _____%，_____元 ☐ 補助， ☐ 本校配合款_____%，_____元 ☐ 無申請本校配合款		☐ 專案經理_____名 ☐ 專案助理_____名 ☐ 工讀生_____名 ☐ 臨時人員_____名
				☐ 委辦，行管費編列 _____%，_____元 ☐ 補助， ☐ 本校配合款_____%，_____元 ☐ 無申請本校配合款		☐ 專案經理_____名 ☐ 專案助理_____名 ☐ 工讀生_____名 ☐ 臨時人員_____名
				☐ 委辦，行管費編列 _____%，_____元 ☐ 補助， ☐ 本校配合款_____%，_____元 ☐ 無申請本校配合款		☐ 專案經理_____名 ☐ 專案助理_____名 ☐ 工讀生_____名 ☐ 臨時人員_____名

三、計畫執行成果

(本表如不敷使用，請自行增列)