

國立臺東大學 研究生離校手續單

列印日期：115年6月26日

姓 名	000	學 號	3700000
身分證字號		出生年月日	民國00年00月00日
系所班	師範學院休閒事業管理碩士在職專班(夜間班)	入學年月	000年o月
通訊地址 (寄發學位證書)		聯絡電話	

審核單位	審核項目與結果	審核者	審核日期
指導教授1	1. 畢業學位論文比對系統相似度結果。 ☒ 符合 ☐ 未符合 2. 畢業論文與其專長領域是否相符。 ☒ 符合 ☐ 未符合	指導教授	2026-06-24 15:34:00
系所/院	1. 繳論文冊數(依各系(所)規定)、全文光碟1片、上網授權書1份。 ☐ 已繳 ☒ 未繳 2. 通過「學術倫理教育課程測驗」。 ☐ 已繳 ☒ 未繳		尚未審核完成
系所主管	未審		尚未審核完成
圖書資訊館 技術服務組	1. 繳論文3冊。 ☐ 已繳 ☒ 未繳 2. 全文光碟 1 片。 ☐ 已繳 ☒ 未繳 3. 授權書正本。 ☐ 已繳 ☒ 未繳		尚未審核完成
圖書資訊館 流通櫃台	圖書歸還 已完成	圖書館系統 自動審核	2026/06/26 14:57:18
學生職涯 發展中心	※上網填寫「畢業生就業流向調查問卷」 網址：http://infosys.nttu.edu.tw 已完成	問卷系統 自動審核	2026-06-26 14:57:18
出納組	※查核應繳學雜費、學分費等費用 已完成	收退費系統 自動審核	2026-06-26 14:57:20
註冊組	※繳交學位考試成績表、審定書、論文比對系統相似度結果(紙本審查) 已完成		2026-05-27 10:13:30

學位證書領取簽名：_____ 離校日期：____年____月____日

※備註：

- 畢業生須辦妥離校手續且本學期成績皆已送達，始發給學位證書；委託他人代領學位證書者，另附雙方具名簽章之委託書；如須委託學校郵寄學位證書，請至註冊組填寫信封並貼足92元掛號郵資。
- 申請第一學期畢業者，最遲請於1月31日前完成離校手續；申請第二學期畢業者，最遲請於7月31日前完成離校手續；暑期碩士在職專班最遲請於11月30日前完成離校手續。逾期未完成者，次學期仍應註冊繳費，如修業年限已屆滿則應令退學。已修畢規定科目與學分並已達最低修業年限，得以其通過學位考試後並辦理離校手續完竣之月份為畢業日期授予學位證書。

離校手續單流程

- ① 指導教授線上審核
- ② 論文 1 本+1CD+比對結果 送至院辦，院辦這裡才能點審核
- ③ 請院長於線上 審核。
- ④ 論文 3 本 1CD+授權書 帶去 圖書館技服組審核
- ⑤ 圖書資訊館技術服務組審核通過後 印出離校手續單紙本。
- ⑥ 離校手續單+比對結果 送至教務處註冊組，領畢業證書。

(可至院辦列印)

~辦理離校手續請務必預留時間~

這些都要先審核，再印離校手續單