


<p>論文上傳</p>	<p>論文修改後，經指導教授同意就可以上傳到論文系統  <a href="http://nttu.edu.tw">國立臺東大學 學位論文上傳系統 (nttu.edu.tw)</a>          ※論文內容順序 <a href="http://paperupload.nttu.edu.tw/point.php">http://paperupload.nttu.edu.tw/point.php</a>          圖書館有關 <a href="#">論文繳交注意事項</a>  <b>授權書要記得掃描放進去！！</b></p>
<p>論文送印</p>	<p>論文繳交給院辦 1 本(不用上膜)          圖書館 3 本          其餘依指導教授與自己需求印製需要的數量          ※注意：印出來的紙本不要有浮水印          光碟：<b>全文光碟片 1 張</b>(內含 PDF 論文檔須與上傳論文系統相同)→這是要繳交給圖書館的</p>
<p>畢業生調查</p>	
<p>進校務系統 執行 畢業學分審查 填寫 畢業生流向調查</p>	<p><a href="http://nttu.edu.tw">國立臺東大學-校務系統 (nttu.edu.tw)</a></p>  <p>從校務系統中 <b>匯出離校手續單</b>          點選右側<b>校務系統(選課、課程查詢)</b>▶選擇系統點選<b>學務系統</b>▶點選<b>問卷專區</b>即可開始填寫畢業生流向調查。</p>
<p>離校手續</p>	<p>找指導教授簽名：          離校手續單、論文比對系統結果印出來(截圖有題目跟你的名字就可以)→送請指導教授簽名          ※離校手續單跟比對結果上面指導教授都要簽名</p> <p>院辦：1 本論文送院辦，離校手續單上系所主管處送院辦核章。</p> <p>圖書館：          3 本論文、<b>論文授權書正本</b>，全文光碟 1 張、離校手續單          親送至本校圖書資訊館 1F 技術服務組辦公室(位於圖書館內 1F 樓梯旁西側辦公室)</p>
	<p>如果你的離校手續單上 每個單位 都顯示通過，這樣就可以將離校手續單送去教務處註冊組了。</p>